

PRAKTISCHE INFORMATIE EN ALGEMENE VOORWAARDEN

Aanbod

- 3 praktijkgerichte opleidingsdagen door ervaren lesgevers van 9.00 (ontvangst vanaf 8.00 uur; afsluiten aan de bar tot 17.30uur);
- 3 warme maaltijden en dranken gedurende het verloop van de dag zijn inbegrepen;
- Een bezoek aan een waterzuiveringsinstallatie;
- Opleidingsattest geldig voor periodieke vorming milieucoördinator (21 uren)

Inschrijven

- U kunt zich inschrijven door gebruik te maken van onderhavig formulier. U kunt dit ingevulde inschrijvingsformulier per e-mail bezorgen aan training.belgium@witteveenbos.com.
- Binnen de 3 werkdagen na ontvangst van uw inschrijving, ontvangt u een bevestiging van uw inschrijving via e-mail.
- Uw inschrijving is definitief na betaling van de factuur. Het inschrijvingsbedrag dient betaald te worden voor de start van de opleiding.

Annulering

- Annuleren kan tot 14 dagen voor de start van de opleiding. In dit geval wordt een administratieve kost van EUR 120,00 in rekening gebracht.
- Bij annulering in de periode vanaf 14 dagen voor de start van de opleiding, wordt het volledige bedrag in rekening gebracht, ongeacht de reden van annulering. Wanneer een deelnemer in de loop de opleiding gedeeltelijk of geheel onderbreekt, geeft dit geen recht op terugbetaling.
- Een deelnemer kan zich steeds laten vervangen door een andere deelnemer voor de volledige opleiding.
- Bij onvoldoende inschrijvingen houdt Witteveen+Bos zich het recht voor de opleiding te annuleren. In dat geval wordt reeds betaald cursusgeld volledig terugbetaald of kan de inschrijving indien gewenst verplaatst worden naar een andere datum. Witteveen+Bos is niet aansprakelijk voor eventuele gevolgen die de annulering met zich meebrengt.

Attest

Bij de start van elke opleidingsdag tekent de deelnemer voor aanwezigheid. Een deelnemer die het volledige opleidingstraject heeft doorlopen ontvangt hiervan een attest na het beëindigen van de opleiding.